

Изм. № 09-344/22.10.2026г.

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 26, ал. 3, ал. 4 и чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА) на интернет страницата на Община Ябланица е публикуван проект на Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общински съвет Ябланица и общинските съветници.

Проектът е придружен с мотиви за неговото приемане.

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, в законоустановения 30-дневен срок /22.10.2026г.-21.11.2026г.вкл./ от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на Община Ябланица, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и изразят становища по проекта на Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общински съвет Ябланица и общинските съветници, в деловодството на Общинския съвет Ябланица, на административен адрес: гр.Ябланица, пл.“Възраждане“ №3, сградата на Общинска администрация - Център за административно обслужване или на следния електронен адрес: os_yablanitsa@abv.bg.

ВНОСИТЕЛ: /п/

Д-р РУМЕН ГАВРИЛОВ

Председател на Общински съвет Ябланица

**ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА
ИНТЕРЕСИ ПРЕД ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЯБЛАНИЦА И
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

(Приети на основание § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация)

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат етичните принципи, стандартите за поведение и вътрешната организация при взаимодействието на председателя на Общински съвет Ябланица и общинските съветници с представители на интереси по смисъла на Закона за прозрачност при представителство на интереси, наричан по-нататък „ЗППИ“.

(2) Правилата се прилагат при устна и писмена комуникация, включително при лични срещи, заседания на постоянни и временни комисии, работни групи, консултативни съвети, изслушвания, обществени консултации и електронна кореспонденция, когато комуникацията има целта по чл. 3, ал. 1 ЗППИ.

(3) Правилата допълват Етичния кодекс на общинските съветници. За неуредените в тях въпроси се прилагат разпоредбите на Етичния кодекс, Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет Ябланица и приложимото законодателство.

Чл. 2. Правилата имат за цел да осигурят откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност при представителство на интереси, равнопоставен достъп на заинтересованите лица до местната власт и защита на обществения интерес на общността в Община Ябланица.

Чл. 3. (1) Представителство на интереси е всяка устна или писмена комуникация с председателя на Общинския съвет или с общински съветник, осъществявана в полза на обществен, групов или частен интерес, с цел оказване на влияние при вземането на решение относно създаването, изменението, допълнението, отмяната или съдържанието на акт по чл. 3, ал. 1 ЗППИ.

(2) За Общински съвет Ябланица правилата се прилагат към актовете, които попадат в компетентността му и в приложното поле на чл. 3, ал. 1 ЗППИ, включително нормативни и общи административни актове.

(3) Комуникацията по чл. 3, ал. 2 ЗППИ не представлява представителство на интереси.

Чл. 4. (1) Тези правила не ограничават правото на гражданите и организациите да подават жалби, сигнали, предложения и петиции, да поставят въпроси от личен, битов, социален или административен характер, да търсят съдействие по конкретен личен

проблем, както да участват в приемни дни и други форми на гражданско участие, когато не е налице представителство на интереси по смисъла на закона.

(2) Участието в обществена консултация, заседание на комисия, работна група или изслушване не се изключва от приложното поле на ЗППИ само поради публичния характер на съответната процедура. Приложимостта на закона се определя според целта и предмета на комуникацията.

(3) Вписването в Регистъра за прозрачност не е разрешителен режим. Задължението за вписване възниква само при условията на чл. 13 ЗППИ и се изпълнява от представителя на интереси.

Глава втора

ПРИНЦИПИ И СТАНДАРТИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5. Взаимодействието с представители на интереси се осъществява при стриктно спазване на принципите на откритост, прозрачност, отчетност, равнопоставеност, добросъвестност, почтеност, законност, безпристрастност и проследимост.

Чл. 6. Председателят на Общинския съвет Ябланица и общинските съветници:

1. Прилагат еднакви стандарти на отношение и не предоставят необосновано предимство или приоритетен достъп на определено лице, организация или лоби;

2. Не допускат нерегламентиран натиск, обещания, облаги, подаръци, услуги или други преимущества да влияят върху формирането на волята им и изпълнението на правомощията им;

3. Не използват получена непублична (вътрешна) информация за лично облагодетелстване или за необосновано облагодетелстване на трети лица;

4. Спазват правилата за защита на личните данни (GDPR), търговската тайна и друга защитена от закона информация;

5. Избягват всяко поведение в публичния и частния си живот, което може основателно да създаде съмнение за зависимост, пристрастност или корупция.

Чл. 7. Взаимодействието с представители на интереси не може да замества или заобикаля установените процедури за внасяне на предложения, обществени консултации, работа на комисиите, обсъждане и приемане на решения.

Глава трета

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И ПИСМЕНИ СТАНОВИЩА

Чл. 8. (1) При осъществяване на контакт с представителя на интереси, председателят на Общинския съвет Ябланица и общинските съветници изискват от него да се идентифицира еднозначно и да посочи конкретния интерес, който защитава. Когато същият действа от името на друго лице, фирма или организация, той задължително посочва кого представлява.

(2) Когато лицето е вписано в Регистъра за прозрачност, то може да посочи регистрационния си номер. Липсата на вписване не е основание за отказ от разглеждане на контакт, освен когато от закона следва друго.

Чл. 9. (1) Анонимни становища, предложения и становища по представителство на интереси не се разглеждат. Становище, представено от юридическо лице или организация, следва да бъде подписано от нейния законен или упълномощен представител.

(2) Становищата и препоръките следва да бъдат мотивирани, да се основават на обективни факти и по възможност да бъдат документално и статистически подкрепени.

(3) Становища и препоръки с клеветнически, обидни или нецензурни изказвания не се разглеждат по същество и се отбелязват като недопустими.

Чл. 10. (1) Получено писмено становище се регистрира и се приобщава към преписката по съответния проект.

(2) Когато е приложимо, след приключване на обществената консултация и преди приемането на акта се публикува справка по чл. 8, ал. 2–4 ЗППИ, която съдържа и информация дали вносителът действа от свое име или от името на друго лице или група лица, датата на постъпване и обосновка за неприетите предложения.

Глава четвърта **ЛИЧНИ СРЕЩИ**

Чл.11.(1) Искане за лична среща се подава на хартиен носител в деловодството на Общинския съвет или на официалния електронен адрес чрез заявление по образец съгласно *Приложение № 1*.

(2) Искането съдържа данните по чл. 8, предпочитани дата и час и лицата, които ще участват.

(3) При непълнота заявителят се уведомява да допълни искането. Не се насрочва среща, когато представителят отказва да се идентифицира или да посочи представлявания интерес и предмета на контакта.

(4) Отказът да се проведе среща не препятства подаването на писмено становище по официалния ред.

Чл.12.(1)Срещата се провежда по начин, който запазва публичния и институционалния характер на взаимодействието.При възможност присъства служителя в звеното по чл. 29а от ЗМСМА или втори представител на Общинския съвет.

(2) Мястото на срещата не освобождава участниците от задължението за документиране и публичност.

(3) Непредвиден контакт, който придобие характер на представителство на интереси, се ограничава до установяване на предмета и се насочва към официалния ред. Ако е проведено обсъждане по същество, контактът се документира незабавно след приключването му.

Чл.13.(1) За всяка проведена лична среща се съставя протокол по образец съгласно *Приложение № 2*.

(2) Протоколът съдържа най-малко датата, мястото или начина на провеждане, присъстващите лица, представлявания интерес, обсъжданата тема, свързания проект на акт и предоставените материали.

(3) Общинският съветник, провел срещата, предава протокола на главния експерт АИТООС на Общинския съвет не по-късно от три работни дни след срещата.

Чл.14.(1)Проведените лични срещи с представители на интереси се отразяват в публичния календар за срещи на интернет страницата на Община Ябланица по реда и условията, определени в ЗППИ и Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г.за Регистъра за прозрачност.

(2)В календара се отразяват датата на срещата, присъствалите лица и обсъжданата тема. Когато срещите по даден въпрос са повече от една, всички се описват с пореден номер.

(3) Корекции се извършват по реда и в сроковете, определени в наредбата по ал.1.

(4)Обичайните приемни дни и регулярни срещи с жителите на общината по техни лични, битови или текущи административни въпроси не се третираат като представителство на интереси, освен ако изрично не покриват бележите на чл. 3 и чл. 4 от ЗППИ.

Глава пета

РАБОТНИ ГРУПИ, КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ И ИЗСЛУШВАНИЯ

Чл.15.(1) Външните участници в работни групи и консултативни съвети, създадени във връзка с изработването на проект на акт по чл. 3, ал. 1 ЗППИ, декларират интересите, които представляват, и свързаността си с лица, имащи интерес от разглеждания въпрос, включително за годината, предхождаща първото им участие.

(2)Задължението по ал. 1 се прилага и при документирани изслушвания, организирани от Общинския съвет.

(3) Декларацията се подава по образец съгласно *Приложение № 3*. Наличието на свързаност и представляван интерес не е само по себе си основание за отвод или самоотвод на член на работна група.

Глава шеста

ОРГАНИЗАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И КОНТРОЛ

Чл.16. Председателят на Общинския съвет организира:

1.Публикуването на правилата и на реда за лични срещи на интернет страницата на Община Ябланица;

2.Приемането, регистрирането и съхраняването на заявленията, протоколите, становищата и декларациите;

3.Поддържането на публичния календар и техническата му свързаност с Регистъра за прозрачност;

4.Публикуването на справките по чл. 10, ал. 2;

5.Предоставянето на информация и методическо съдействие на общинските съветници.

Чл.17.Главният експерт АИТООС на Общински съвет Ябланица изпълнява административнотехническите дейности по чл. 16.

Чл.18.(1) Обработването и публикуването на информация се извършва при спазване на чл. 20 ЗППИ, правилата за защита на личните данни и защитената от закона информация.

(2) Не се публикуват ЕГН, ЛНЧ, адреси, лични телефони, лични електронни адреси и други данни, които не са необходими за постигане на целите на закона.

Чл.19.(1) Контролът по изпълнението на правилата се осъществява от председателя на Общинския съвет в рамките на неговите правомощия.

(2) Сигналите за нарушение на тези правила от общински съветник се разглеждат от Постоянната комисия „Противодействие на корупцията и етика“ при Общински съвет Ябланица, по реда на Етичния кодекс на общинските съветници.

(3) Сигналите за конфликт на интереси или корупция се изпращат на компетентните органи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичните правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общински съвет Ябланица и общинските съветници, се приемат на основание § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗППИ във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 ЗМСМА.

§ 2. Правилата влизат в сила от деня на публикуването им на официалния сайт на общината, с изключение на чл. 11–14 и чл. 16, т. 1 и 3, които се прилагат от 27 декември 2026 г.

§ 3. До 27 декември 2026 г. председателят на Общинския съвет създава необходимата организация за приемане на заявления, документиране и публикуване на личните срещи.

§ 4. За всички неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат пряко разпоредбите на Закона за прозрачност при представителство на интереси и общото българско законодателство.

§ 5. Настоящите Етични правила са приети с Решение № на Общински съвет Ябланица, като неразделна част от тях са *Приложения № 1, № 2 и № 3.*

ИЗГОТВИЛ:

Д-р Румен Гаврилов

Председател на Общински съвет Ябланица

МОТИВИ

към проект на Етични правила за прозрачност при осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общински съвет Ябланица и общинските съветници

I. Причини, налагащи приемането на настоящите Етични правила.

В „Държавен вестник“, бр. 30 от 27.03.2026 г. е обнародван Закона за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ), приет на 19.03.2026 г. Законът въвежда правила за прозрачност при осъществяването на комуникация, насочена към оказване на влияние върху вземането на публични решения относно създаването, изменението, допълнението, отмяната и съдържанието на актовете на органите на публична власт.

Съгласно чл. 5, т. 5 от ЗППИ, сред лицата, пред които може да бъде осъществявано представителство на интереси, са кметовете, председателите на общински съвети и общинските съветници. Основните принципи при взаимодействието с представители на интереси са откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност.

С §5 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗППИ е въведено императивно задължение за общинските съвети да приемат етични правила за осъществяване на представителство на интереси в 6-месечен срок от влизането в сила на закона. С оглед изпълнение на това законово задължение и необходимостта от установяване на ясни стандарти за поведение при контактите на председателя на Общинския съвет Ябланица и общинските съветници с представители на интереси е разработен настоящият проект.

В Общински съвет Ябланица е приет Етичен кодекс за поведението на общинските съветници. Той урежда принципите на почтеност, безпристрастност, публичност, отговорност и предотвратяване на конфликт на интереси. Законът за прозрачност при представителство на интереси обаче изисква отделна специална уредба на контактите с представители на интереси, включително на личните срещи, писмените становища, работните групи, декларирането на свързаности и публикуването на информация в публичния календар. При липса на специален ред съществува риск от практика, която е не е еднаква във всеки отделен случай, непълно документиране на контактите и затруднена проследимост на външното въздействие върху процеса на подготовка, обсъждане и приемане на актове на Общинския съвет. Проектът допълва действащия Етичен кодекс на общинските съветници и не го отменя или заменя, а е отделен акт.

Приемането на Етичните правила е обосновано от необходимостта да бъде въведен ясен и еднакъв ред за взаимодействие между председателя на общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси при обсъждане на проекти на актове и въпроси от обществено значение.

С приемането на Етичните правила, Общински съвет Ябланица се стреми да създаде вътрешна организация за заявяване на лични срещи, както и изискуемия минимум от данни, които заявителят следва да предостави. Освен това е необходимо да бъде извършена предварителна проверка дали заявената среща попада в обхвата на Закона за прозрачност при представителство на интереси, както и целият процес да бъде протоколиран от оправомощени длъжностни лица и да бъде публикуван в календара на интернет страницата.

II. Цели, които се поставят.

С приемането на Етичните правила, се преследват няколко цели:

1. Гарантиране на откритост и прозрачност при контактите с представители на интереси;

2.Осигуряване на равнопоставен достъп до органите на местното самоуправление;

3.Недопускане на нерегламентирано влияние върху процеса на вземане на решения;

4.Предотвратяване на конфликт на интереси;

5.Повишаване на общественото доверие в дейността на Общински съвет Ябланица.

III. Финансови и други средства, които са необходими за прилагането

За прилагането на настоящите Етични правила не се предвиждат допълнителни финансови разходи. Дейностите по приемане на заявления, водене и съхраняване на документацията, публикуване на информация и подпомагане на публичния календар, ще се изпълняват в рамките на съществуващата административна и техническа обезпеченост на Общинския съвет и общинската администрация. Не са необходими нови административни структури или допълнителни щатни бройки. Възможните технически разходи са свързани с използването и поддържането на информационните средства, предвидени в ЗППИ, и ще бъдат покривани в рамките на утвърдения бюджет и наличната ресурсна обезпеченост.

IV. Очаквани резултати от прилагането им:

1.Постигане на по-голяма прозрачност, отчетност и проследимост на комуникацията, както и елиминиране на съмненията за корупционни практики или пристрастност при вземане на решения от местно значение.

2. Добре развита административна процедура от заявяването на лична среща до окончателния резултат по въпроси, свързани с актове от компетентността на общинския съвет.

3. Равен достъп на всички заинтересовани физически и юридически лица, и организации, като напълно се елиминира възможността за неформални и непроследими контакти.

4. Публичност относно процеса на взимане на решение за изготвяне на актове с обществено значение.

5. По-лесен достъп до обществена информация.

V. Съответствие с принципите на Закона за нормативните актове

Съгласно разпоредбата на чл.26, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, проектът цели хармонично цяло между:

1. Необходимост – предвид законовия текст на § 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси, общинските съвети са длъжни да приемат етични правила за осъществяване на представителството на интереси;

2. Обоснованост – настоящият проект урежда процеса по конкретни обществени отношения, касаещи подготовката и приемането на нормативни и общи административни актове;

3. Предвидимост – създават се ясни правила по цялостния процес от заявяване на лична среща до публикуването ѝ в календара за срещите с представители на интереси;

4. Откритост – календарът се публикува на официалната интернет страница на Общински съвет Ябланица;

5. Съгласуваност – проектът е изготвен в синхрон със Закон за прозрачност при представителство на интереси, Закон за местното самоуправление и местната администрация и Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.

6. Субсидиарност – проектът на етични правила не противоречи на акт с висока степен, Той цели да уреди вътрешната организация на Общински съвет Ябланица.

7. Пропорционалност – регламентирането се ограничава до мотото при спазване на всички описани по-горе принципи;

8. Стабилност – цели се създаване на трайна процедура при осъществяване на срещи с представители на интереси.

Проектът на Етичните правила не съдържа разпоредби, свързани с въвеждането на регулаторни режими. Предложените правила не ограничават правото на гражданите да подават жалби, сигнали, предложения или да поставят въпрос.

VI. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз

Проектът не противоречи на правото на Европейския съюз и не създава дискриминационни изисквания към физически, юридически лица и организации. Уредбата има организационен и етичен характер и цели повишаване на отчетността при взаимодействие между органите на местното самоуправление, от една страна, и представителите на интереси, от друга страна.

Проектът на Етичните правила не въвежда уредба, с която се транспонира конкретен акт на Европейския съюз. Той е съобразен с принципите на откритост, прозрачност, добро управление и отчетност в публичния сектор, признати в правото на Европейския съюз и в Европейската харта за местното самоуправление.

Д-р Румен Гаврилов

Председател на Общинския съвет Ябланица